

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ОСК»

от «17» июля 2017 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Термины и определения.

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Комиссия - образованная приказом Общества комиссия АО «ОСК» по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководители АО «ОСК» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Общество - АО «ОСК»;

руководитель по направлению деятельности - руководитель отдельного структурного подразделения, находящийся в непосредственном подчинении вице-президента или Президента АО «ОСК»;

работник - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

руководители Общества - работники, замещающие в АО «ОСК» должности - Президента, первого вице-президента, вице-президента (по направлениям деятельности), главного бухгалтера.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ОСК» и локальными актами АО «ОСК».

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

4. Работники Общества обязаны уведомлять в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, о возникновении или возможности появления конфликта интересов.

5. Настоящее Положение доводится Департаментом управления персоналом до сведения вновь принимаемых работников Общества под роспись и размещается Департаментом информационной политики и корпоративных коммуникаций на сайте Общества.

6. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут инициироваться Комиссией, любым структурным подразделением, комиссией АО «ОСК» по противодействию коррупции через Департамент управления персоналом.

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом АО «ОСК» по представлению Департамента управления персоналом.

7. При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивает силу и АО «ОСК» (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

8. Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

9. Умышленное непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность указанного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

10. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

11. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

12. Приоритетность применения предупредительных мер.

13. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении и урегулировании каждого случая конфликта интересов.

14. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

15. Защита работника от преследований в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

III. Порядок сбора, проверки и урегулирования конфликта интересов

16. Ответственным за проверку сведений о конфликте интересов является Департамент безопасности.

17. Раскрытие сведений о конфликте интересов.

В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации работников;

ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование) работников, замещающих должности согласно утвержденному приказом АО «ОСК» перечню, связанных с коррупционными рисками (коррупциогенные должности) должностей АО «ОСК», при замещении которых требуется ежегодное декларирование конфликта интересов (далее – перечень).

18. Раскрытие работником сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложениям № 1 и 2.

19. Рассылку деклараций конфликта интересов производит Департамент управления персоналом:

кандидатам на замещение вакантной должности в Обществе декларацию конфликта интересов кандидата (далее - декларация кандидата) по форме согласно приложению № 1;

работникам Общества декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению № 2.

Рассылка работникам Общества при ежегодном декларировании производится согласно перечню ежегодно до 15 декабря текущего года. В остальных случаях - по мере возникновения необходимости.

20. Работники Общества заполняют декларации, подписывают у руководителя по направлению деятельности, который проводит проверку полноты их заполнения, и передают в Департамент управления персоналом.

При разовом раскрытии сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов он заполняет декларацию конфликта интересов в течение трех рабочих дней, следующих за днем, в котором возник и (или) был выявлен конфликт интересов, подписывает у руководителя по направлению деятельности и направляет в Департамент безопасности.

21. Срок заполнения и сдачи деклараций в Департамент управления персоналом:

до 31 декабря текущего года работниками Общества - при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней с момента получения деклараций согласно пункту 19 - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

22. Департамент управления персоналом осуществляет сбор деклараций и их направление для проверки в Департамент безопасности:

до 31 января следующего года - при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней со дня получения от работника декларации - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

23. Проверку деклараций осуществляет Департамент безопасности с привлечением при необходимости иных структурных подразделений Общества.

Департамент безопасности:

рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

в случае необходимости организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов;

подготавливает по результатам проверки итоговое заключение о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов (далее – заключение Департамента безопасности).

Заключение Департамента безопасности должно содержать:

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;

рекомендуемые для применения меры по урегулированию конфликта интересов.

24. Срок проведения проверки Департаментом безопасности:

до 31 марта текущего года - при ежегодном декларировании работников Общества;

до 10 рабочих дней с момента получения декларации - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов. В случае если при рассмотрении материалов направлялись запросы в государственные органы и организации, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по согласованию с Департаментом управления персоналом.

25. Результаты проверки деклараций в виде заключения и оригиналы деклараций Департамент безопасности направляет в Департамент управления персоналом.

При выявлении признаков конфликта интересов информация, содержащаяся в заключении, докладывается Президенту АО «ОСК» и заключение направляется в Комиссию.

26. Решение о признании конфликта интересов принимает Комиссия по результатам оценки информации, содержащейся в заключении Департамента безопасности.

27. Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией.

Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются руководители Общества, осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение комитета по аудиту Совета директоров Общества.

28. По завершении процесса декларирования оригиналы деклараций хранятся в Департаменте управления персоналом в личном деле работника.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликтов интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов кандидата

Настоящая декларация содержит два раздела. Кандидат обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «ОСК». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «ОСК».

Кому: (указываются Ф.И.О. директора Департамента управления персоналом)	
От кого: (Ф.И.О. кандидата, заполнившего декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев,

сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководители АО «ОСК» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ ДА .

2. Владеете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах АО «ОСК» или организаций и предприятий, интегрированных в Группу ОСК?

Ответ: НЕТ ДА .

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ОСК», обществами Группы ОСК (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА .

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОСК» или ведет переговоры с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.6. В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ ДА .

3. Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОСК» или ведет переговоры с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.3. В компании – конкуренте АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

4. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ОСК» в любой форме, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), или возможностями развития бизнеса, или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ ДА .

Взаимоотношения с государственными служащими

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или передачу иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или

оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, в целях сохранения бизнеса или получения льготных условий для бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА .

Равные права работников

6. Работают ли в АО «ОСК» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, которые позволят оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы и продвижение на вышестоящую должность в дальнейшем?

Ответ: НЕТ ДА .

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА .

Раздел 2

Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, то есть любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Или:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая декларация заполнена мною добровольно с моего согласия,
информация, указанная мною в декларации, предоставлена
АО «ОСК» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными;

я ознакомлен(а) с Перечнем инсайдерской информации АО «ОСК»,
размещенном на официальном сайте АО «ОСК» (aoosk.ru).

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к Положению об урегулировании
конфликтов интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его руководителем по направлению деятельности. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «ОСК». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «ОСК».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом корпоративной этики работников АО «ОСК», Положением о системе контроля АО «ОСК» по соблюдению требований по противодействию коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о порядке сообщения работниками АО «ОСК» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Кому: (указываются Ф.И.О. и должность руководителя по направлению деятельности)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)	
Должность, подразделение	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ ДА .

2. Владеете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах Группы ОСК или организаций и предприятий, интегрированных в Группу ОСК?

Ответ: НЕТ ДА .

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ОСК» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА .

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОСК» или ведет переговоры с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

2.6. В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ ДА .

3. Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОСК» или ведет переговоры с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.3. В компании – конкуренте АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

4. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ОСК» в любой форме, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), или возможностями развития бизнеса, или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ ДА .

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица АО «ОСК» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение

платежных документов и т.п.), в которой Вы и (или) лица, состоящими с Вами в близком родстве или свойстве, имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА .

6. Получали ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо от контрагента либо иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между АО «ОСК» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «ОСК», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между АО «ОСК» и другим предприятием или нарушающие законные интересы АО «ОСК», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или передачу иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, в целях сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «ОСК»:

которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «ОСК» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна.

Ответ: НЕТ ДА .

в целях покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «ОСК» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА .

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах иным лицам и компаниям какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие АО «ОСК» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для АО «ОСК» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА .

11. Раскрывали ли Вы в своих, в том числе финансовых интересах иным лицам и компаниям какую-либо иную связанную с АО «ОСК» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ДА .

Ресурсы АО «ОСК»

12. Использовали ли Вы средства АО «ОСК», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «ОСК» или вызвать конфликт с интересами АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ОСК» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «ОСК» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ОСК»?

Ответ: НЕТ ДА .

Равные права работников

14. Работают ли под Вашим прямым руководством в АО «ОСК», лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ ДА .

15. Работает ли в АО «ОСК» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА .

16. Оказывали ли Вы протекцию лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, при приеме их на работу в АО «ОСК»;

Ответ: НЕТ ДА .

17. Давали ли оценку работе лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность в АО «ОСК», определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА .

Подарки и деловое гостеприимство

18. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками АО «ОСК» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

Ответ: НЕТ ДА .

Другие вопросы

19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА .

Раздел 2

Декларация о доходах

20. Получали ли Вы доходы не по месту основной работы за отчетный период?

Ответ: НЕТ ДА .

В случае ответа «Да» указать источник доходов.

Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, то есть любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Или:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая декларация заполнена мною добровольно с моего согласия,
информация, указанная мною в декларации, предоставлена АО «ОСК»
с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО «ОСК»,
размещенном на официальном сайте АО «ОСК» (aook.ru).

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Раздел 3
(заполняется руководителем по направлению деятельности)

(Дата, Ф.И.О. и подпись руководителя по направлению деятельности)

Решение	Дата, подпись
Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «ОСК»	
Я ограничил работнику доступ к информации АО «ОСК», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе АО «ОСК» за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является	